

인증서비스 발급차단/효력정지/폐지 신청서 [법인/단체/개인사업자용 인증서]

* 반드시 빈칸 없이 작성해주시기 바랍니다.

㉔ 인증서 신청 정보 - 사업자 등록증과 동일한 정보

업 체 명	*	사업자등록번호	*
대표자명	*		
주소(사업장 소재지)	* (-)		
신청 내용	* <input type="checkbox"/> 발급차단 <input type="checkbox"/> 효력정지 <input type="checkbox"/> 폐지		

㉕ 인증서 담당자 정보

성 명	*	부 서 명	*	
전화번호	*	휴대폰번호	*	
이 메 일	*	팩 스	*	
인증서 종류	* <input type="checkbox"/> 범용 <input type="checkbox"/> 특정용		인증서 사용처	*

㉖ 위임장 - 대리인이 신원 확인 시 위임장을 반드시 공란 없이 작성

아래의 대리인이 당사의 임직원임을 인정하며, 인증서비스 신청 일체를 위임합니다.

성 명	*	생년월일	*
부 서 명	*	연 락 처	*

한국전자인증(주)의 인증업무준칙에 따라 상기와 같이 인증서비스를 신청합니다.

_____ 20 년 월 일
 업체명 _____

(인)

※ 주의사항
 ▶대표자 신원 확인 : 대표자 자필서명
 ▶대리인 신원 확인 : 인감증명서와 동일한 인감으로 날인하여 주십시오.
 (사용인감인 경우 사용인감계 추가제출)

㉗ 대면확인란 (대표자 제출 -> 대표자 성명, 자필서명 기재 / 대리인 제출 -> 대리인 성명, 자필서명 기재)

고객 기입란 - 필수기입			한국전자인증 기입란
방문일	서류제출자 성명	자필 서명	대면확인자 성명
*	*	*	*

㉘ 인증서 신청 시 필요한 구비서류

대표자 본인 신청 및 신원 확인 시	대리인 신청 및 신원 확인 시
1. 인증서비스 발급차단/효력정지/폐지 신청서 (위임장 미작성, 대표자 자필서명) 2. 사업자등록증 사본 1부 3. 대표자 본인 식별 가능한 신분증 앞면 사본 1부(원본지참)	1. 인증서비스 발급차단/효력정지/폐지 신청서 (위임장 작성, 인감증명서와 동일한 법인/개인인감 날인) 2. 사업자등록증 사본 1부 3. 개인/법인 인감증명서 원본 1부(최근 6개월 이내 발급) 4. 대리인 본인 식별 가능한 신분증 앞면 사본 1부(원본지참)
※대표자 2인 이상 ▶공동대표 : 신청서에 대표자 모두의 인감 날인 및 인감증명서 (최근 6개월 이내 발급), 신분증 사본 ▶각자대표 : 법인등기부등본 (제출용) ※비영리기관, 공공기관은 인감증명서 관련내용 고객센터로 문의 요망	

본 사 : 서울시 서초구 서초대로 62 길 9-22 (자동차산업회관) 3층
 전 화 : (전국)1566-0566 FAX : (02)2055-2761 www.crosscert.com



한국전자인증 확인 :

등록번호 :

■ 한국전자인증(주) 인증서비스 이용약관

제 1 장 총칙

제 1 조 (목적 및 적용 범위)

본 약관은 전자서명법, 동법 시행령 및 시행규칙(이하 "전자서명관련법"이라 한다)과 한국전자인증주식회사(이하 "한국전자인증"이라 한다)의 인증업무준칙에 의하여 제공하는 인증서비스의 이용조건 및 절차에 관한 사항과 기타 필요한 기본사항을 규정함을 목적으로 한다.

제 2 조 (정의)

① 이 약관에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. "전자서명생성정보"라 함은 전자서명을 생성하기 위하여 이용하는 전자적 정보를 말한다.
2. "전자서명검증정보"라 함은 전자서명을 검증하기 위하여 이용하는 전자적 정보를 말한다.
3. "인증"이라 함은 전자서명 생성정보가 가입자에게 유일하게 속한다는 사실을 확인하고 이를 증명하는 행위를 말한다.
4. "인증서"라 함은 한국전자인증이 발급하는 전자서명생성정보가 가입자에게 유일하게 속한다는 사실을 확인하고 이를 증명하는 전자적 정보를 말한다.
5. "등록대행기관"이라 함은 한국전자인증으로부터 인증서비스 가입신청서의 접수/처리 및 신원확인 등 가입자 등록업무를 위탁 받은 자를 말한다.
6. "가입자"라 함은 한국전자인증으로부터 전자서명생성정보를 인증 받은 자를 말한다.
7. "이용자"라 함은 한국전자인증이 발급한 인증서를 이용하여 가입자의 전자서명생성정보와 전자서명검증정보의 합치성을 확인하려는 자를 말한다.

8. "가입자 정보"라 함은 가입자에 대한 정보로서 성명/주민등록번호 등에 의하여 당해 가입자를 알아볼 수 있는 부호/문자/음성/음향/영상 및 생체특성 등에 관한 정보(당해 정보만으로는 특정 가입자를 알아볼 수 없는 경우에도 다른 정보와 용이하게 결합하여 알아볼 수 있는 것을 포함한다)를 말한다.

9. 사고정보: 전자금융사고 또는 공동인증서 유출 등 사고가 발생한 가입자의 기기정보 및 개인정보(성명, 주민등록번호, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일)를 말한다.

제 3 조 (약관 명시 및 개정)

- ① 본 약관은 인증서비스 가입 신청자에게 공지함으로써 효력이 발생한다.
- ② 한국전자인증은 필요하다고 인정되는 경우에 관련 법을 위배하지 않는 범위에서 본 약관을 변경할 수 있으며, 약관이 변경된 경우에는 적용 일자 2주전에 이를 고지한다. 단, 가입자에게 불리하게 약관내용을 변경하는 경우에는 최소한 30 일 이상의 사전 유예기간을 두고 고지한다.
- ③ 가입자가 변경된 약관이 고지된 후 2주 이내(가입자에게 불리하게 변경되는 경우에는 30 일 이내)에 서면 또는 전화, 전자메일의 수단을 통하여 이의를 제기하지 아니한 때에는 변경된 약관에 동의하는 것으로 간주한다.
- ④ 본 약관의 공지는 한국전자인증 웹사이트(<https://www.crosscert.com>)홈페이지상에 게시하는 방법으로 하며, 약관 변경의 고지는 전단과 동일한 방법 또는 전자메일의 수단을 통하여 할 수 있다.

제 4 조 (약관 외의 규정)

본 약관에 명시되지 않은 사항에 대하여는 전자서명관련법 및 전자상거래등의 소비자보호에 관한 법률의 규정에 따른다.

제 2 장 인증서의 신청 및 발급

제 5 조(인증서비스의 종류 및 인증수수료)

- ① 한국전자인증은 인증서의 신규발급, 재발급, 갱신발급, 효력정지, 효력회복 및 폐지 등의 인증서비스를 제공한다.
- ② 한국전자인증에서 제공하는 인증서 종류와 용도, 인증수수료 등은 한국전자인증의 홈페이지(<https://www.crosscert.com>)에 게시한다.
- ③ 제 5 조 2항의 인증수수료는 인증서비스 가입신청 시 납부하여야 한다. 다만, 한국전자인증이 무료발급을 명시하거나 무료 서비스 제공되는 경우 수수료 납부 의무를 면제한다.

제 6 조(인증서비스 가입신청)

① 인증서비스의 이용을 신청하려는 자(이하 "가입신청자"라 한다)는 한국전자인증 또는 가까운 등록대행기관을 방문하여 인증서비스 신청서(이하 "신청서"라 한다)와 신원확인을 위한 서류를 제출하여야 한다

② 전항의 신청을 받은 한국전자인증 또는 등록대행기관은 다음 각 호의 사유가 발견될 경우, 가입신청을 거부할 수 있다.

1. 타인 명의로 신청한 경우
 2. 가입신청서의 내용을 허위로 기재하였거나 허위서류를 첨부하여 신청한 경우
 3. 제출된 서류만으로 가입신청자의 신원 확인이 불가능한 경우
 4. 납부할 인증수수료를 납부하지 아니한 경우
 5. 사고정보를 이용하여 발급 신청하였거나 사고정보로 의심되는 경우
 6. 기타 법령에 위반하거나 부당한 목적으로 공동인증서 발급을 신청한 경우
- ③ 한국전자인증과 등록대행기관은 전자서명관련법에 근거하여 가입신청자의 신원확인 및 제출 서류의 진위여부를 확인 후 인증서 발급코드를 제공한다.
- ④ 가입신청자는 인증서 발급 안내를 숙지하여 인증서를 신청한 날로부터 14 일 이내에 한국전자인증의 웹사이트(<https://www.crosscert.com>)에 접속하여 인증서 발급코드를 입력 후 인증서를 발급받는다.
- ⑤ 가입신청자가 가입신청 후 인증서 발급가능기간 내에 인증서 발급을 요청하지 않은 경우에는 인증서 발급가능기간의 초과와 동시에 인증서 서비스 가입신청이 취소된다.

제 7 조 (인증수수료의 환불)

① 가입신청자가 인증서를 발급가능기간 내에 발급받지 않았을 경우에는

발급가능기간만료일로부터 14 일 이내, 인증서를 발급 받았을 경우에는 발급일로부터 7 일 이내에 원래 발급신청을 하였던 한국전자인증 또는 등록대행기관에 발급의 취소를 신청하고, 인증수수료의 환불을 요청할 수 있다.

② 전항의 요청이 있을 경우, 한국전자인증 또는 등록대행기관은 인증서 발급신청에 따른 필요경비를 공제한 나머지 금액을 지체 없이 반환하여야 한다.

제 3 장 인증서의 효력 등

제 8 조 (인증서의 유효기간)

① 한국전자인증이 발급한 인증서의 유효기간은 한국전자인증의 홈페이지(<https://www.crosscert.com>)에 게시한다.

제 9 조 (인증서의 이용범위)

- ① 한국전자인증은 개인과 법인/단체/개인사업자에 대하여 공동인증서를 발행하며, 공동인증서의 이용범위는 다음과 같다.
1. 법인/단체/개인사업자(범용): 일반 전자상거래, 금융기관 업무, 정부전자조달/민원업무, 국제정 전자세금계산서/민원업무
 2. 법인/단체/개인사업자(용도제한용): 전자계약 업무, 전자세금계산서 업무, 은행, 보험 및 신용카드 업무, 원산지 증명 업무, 조달 비촉물자 업무
 3. 개인(범용): 일반 전자상거래, 금융기관 업무, 정부 민원업무
 4. 개인(용도제한용): 은행, 보험 및 신용카드 업무, 정부 민원업무, EMR 전자서명 업무, 내부 업무용
 5. 서버(범용): 온라인상 서버를 통해 인증서비스를 이용하는 업무

제 10 조 (인증서의 효력의 소멸 등)

① 한국전자인증이 발급한 인증서는 다음 각 호의 사유가 발생한 경우 즉시 효력이 소멸된다.

1. 인증서의 유효기간이 경과한 경우
2. 본 약관 제 11 조의 규정에 의하여 인증서의 효력이 정지된 경우
3. 본 약관 제 12 조의 규정에 의하여 인증서가 폐지된 경우

제 11 조 (인증서의 효력정지 등)

- ① 한국전자인증은 가입자 또는 그 대리인의 효력정지 신청이 있는 경우, 인증서의 효력을 정지한다.
- ② 효력이 정지된 인증서는 효력이 정지된 날로부터 6 개월 이내에 가입자 또는 그 대리인의 인증서 효력회복 신청이 있으면 그 효력을 회복한다.
- ③ 한국전자인증은 제 1 항, 제 2 항의 규정에 의하여 인증서의 효력을 정지하거나 효력을 회복한 경우에는 그 사실을 항상 확인할 수 있도록 [ldap://dir.crosscert.com](https://www.crosscert.com) 에 이를 공지한다.

제 12 조 (인증서의 폐지 등)

- ① 인증서에 관하여 다음 각호의 사유가 발생한 경우 당해 인증서를 폐지한다.
 1. 가입자 또는 그 대리인이 인증서의 폐지를 신청한 경우
 2. 가입자가 사기 기타 부정한 방법으로 인증서를 발급받은 사실을 인지한 경우
 3. 가입자의 인증서가 사고정보를 이용하여 발급된 사실을 인지한 경우
 4. 가입자의 사망/실종선고 또는 해산사실을 인지한 경우
 5. 가입자의 전자서명생성정보가 분실/훼손 또는 도난/유출된 사실을 인지한 경우
 6. 제 11 조의 규정에 따라 효력이 정지된 인증서에 대한 효력회복신청이 인증서의 효력이 정지된 날로부터 6개월 이내에 없는 경우
 7. 한국전자인증의 전자서명생성정보가 유출된 경우
- ② 한국전자인증은 제 1 항의 규정에 의하여 인증서를 폐지한 경우에는 그 사실을 항상 확인할 수 있도록 [ldap://dir.crosscert.com](https://www.crosscert.com) 에 이를 공지한다.

제 13 조 (인증서비스의 정지 및 인증서의 이용제한 등)

- ① 한국전자인증이 제공하는 인증서비스는 연중 무휴 1 일 24 시간을 원칙으로 한다. 다만, 다음 각 호의 사유가 발생한 경우 인증서비스의 일부 혹은 전부를 제한하거나 중지할 수 있다.
1. 서비스용 설비 점검, 보수 또는 공사 등의 필요가 있어 부득이한 경우
 2. 서비스 설비의 장애 또는 서비스 이용의 폭주 등으로 서비스 이용에 지장이 있는 경우
 3. 인증서비스와 관련한 보안상의 이유로 인증서의 이용을 제한할 필요가 있는 경우
 4. 전자서명관련법에 의한 인증서비스의 중지 사유가 발생한 경우
 5. 기타 이에 준하는 중대한 사유로 인하여 서비스 제공을 지속하는 것이 부적당하다고 판단되는 경우

② 13 조 1 항에 따라 인증서비스의 일부 혹은 전부를 제한하거나 중지할 경우 한국전자인증은 지체 없이 가입자에게 이를 고지한다.

③ 한국전자인증은 다음 각 호의 경우 인증서 이용을 일부 혹은 전부 제한할 수 있다.

1. 가입자의 사망, 실종, 구속 등으로 신원확인이나 전자거래가 법률상 또는 사실상 불가능한 경우
2. 법정대리인을 통한 신고 및 동의 없이 피성년후견인 또는 피한정후견인이 가입한 경우
3. 법인가입자가 사업자로서 자격을 상실하거나, 부존재한다고 볼 수 있는 정당한 이유가 있을 경우
4. 인증서의 유효기간이 경과된 경우
5. 전자서명관련법에 의한 인증서비스의 중지 및 기타 부득이한 사유가 있는 경우
6. 가입자가 부정한 방법으로 인증서를 발급받은 사실을 한국전자인증이 인지한 경우
7. 가입자의 인증서가 부정하게 사용된 사실을 인지한 경우
8. 한국전자인증이 인증서비스와 관련한 보안절차나 한국전자인증의 전자서명생성정보 유출과 같은 보안상의 이유로 기 발급된 인증서의 이용을 제한하는 경우
9. 용도제한용 인증서를 정해진 용도 외로 사용하는 경우
10. 테스트를 위해 발급된 인증서를 테스트 외의 목적으로 사용하거나, 테스트가 완료된 경우

개인정보 수집 및 이용 동의	고유식별정보의 수집 및 이용 동의
<p><input type="checkbox"/> 개인정보 수집 항목</p> <ul style="list-style-type: none"> - 담당자 정보 : 이름, 부서명, 전화번호, 휴대폰번호, 이메일 - 방문자 정보 <p>(대표자일 경우) 신분증 사본</p> <p>(대리인일 경우) 이름, 생년월일, 전화번호, 휴대폰번호, 신분증 사본</p> <p><input type="checkbox"/> 개인정보 수집 목적</p> <ul style="list-style-type: none"> - 인증서 발급 및 관리 - 인증서 부정발급 및 부정사용 모니터링 - 인증서 유효기간 만료일 안내 (갱신 안내) <p><input type="checkbox"/> 개인정보의 보유 및 이용기간</p> <ul style="list-style-type: none"> - 가입자의 인증서의 효력이 소멸된 날로부터 5년간 보관(인증서 신청 후 결제를 하지 않을 경우 30일간 보관) <p><input type="checkbox"/> 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익</p> <ul style="list-style-type: none"> - 가입자는 개인정보 수집 및 이용에 거부할 수 있는 권리가 있으며, 거부할 경우 인증서서비스 이용이 불가능할 수 있음을 알려드립니다. <p>본인은 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.</p> <p>성명 _____ (서명)</p>	<p><input type="checkbox"/> 고유식별정보 수집 항목</p> <ul style="list-style-type: none"> - 신분증 사본에 포함된 고유식별정보 <p><input type="checkbox"/> 고유식별정보 수집 목적</p> <ul style="list-style-type: none"> - 인증서 발급 시 본인 확인 <p><input type="checkbox"/> 고유식별정보 보유 및 이용기간</p> <ul style="list-style-type: none"> - 가입자의 인증서의 효력이 소멸된 날로부터 5년간 보관(인증서 신청 후 결제를 하지 않을 경우 30일간 보관) <p>※ 수집 근거 : 정보통신망법 제 23 조의 2</p> <p><input type="checkbox"/> 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익</p> <ul style="list-style-type: none"> - 가입자는 고유식별정보 수집 및 이용에 거부할 수 있는 권리가 있으며, 거부할 경우 인증서서비스 이용이 불가능할 수 있음을 알려드립니다. <p>본인은 고유식별정보 수집 및 이용에 동의합니다.</p> <p>성명 _____ (서명)</p>

[유의사항]

" 개인정보 수집 및 이용 동의" 및 "고유식별정보의 수집 및 이용 동의" 에 각각 서명하여야 합니다.

가입자 유의 사항

인증서 신청 시 필요한 구비서류

대표자 본인 신청 및 신원 확인 시	대리인 신청 및 신원 확인 시
1. 인증서비스 발급차단/효력정지/폐지 신청서 (위임장 미작성, 대표자 자필서명) 2. 사업자등록증 사본 1부 3. 대표자 본인 식별 가능한 신분증 앞면 사본 1부(원본지참)	1. 인증서비스 발급차단/효력정지/폐지 신청서 (위임장 작성, 인감증명서와 동일한 법인/개인인감 날인) 2. 사업자등록증 사본 1부 3. 개인/법인 인감증명서 원본 1부(최근 6개월 이내 발급) 4. 대리인 본인 식별 가능한 신분증 앞면 사본 1부(원본지참)

※신청서에는 반드시 법인/개인 인감 증명서와 동일한 인감을 날인하셔야 합니다.

※신분증은 주민등록증, 운전면허증으로 준비(구 운전면허증 불가)

※사용인감을 신청서에 날인하실 경우 사용인감계 및 법인인감증명서 원본을 제출하셔야 합니다.

※대표자 2인 이상

▶공동대표 - 신청서에 대표자 모두의 인감 날인 및 인감증명서(최근 6개월 이내 발급), 신분증 사본

▶각자대표 - 법인등기부등본(제출용)

※비영리기관, 공공기관은 인감증명서 관련내용 고객센터로 문의 요망

인증서 유의사항

▶ 인증서 발급은 인증서 구비서류 확인 및 등록일로부터 14일 안에 발급해야 하며 기간 초과 시 구비서류를 다시 제출하셔야 합니다.

▶ 인증서 발급 시 비밀번호(10자리 이상)는 한국전자인증에서 확인이 불가능하므로 주의하시기 바랍니다.

▶ PC 포맷 시 인증서도 동시 삭제되므로 USB 메모리에 안전하게 복사하여 사용하시기 바랍니다.

한국전자인증 홈페이지 접속(www.crosscert.com) ⇒ 화면 중앙 하단[5.인증서 관리] 클릭 ⇒ 관리 [01.인증서복사]

▶ 인증서 발급차단/효력정지/폐지는 서류제출 및 대면확인 절차가 완료되면 바로 처리됩니다.